



# WBK | Kreis Olpe

Das Weiterbildungskolleg

Abendrealschule • Abendgymnasium • Kolleg

Kurfürst-Heinrich-Str. 34 · 57462 Olpe · Tel. 02761/94201601



Interne Verwaltungsvermerke (BITTE NICHT AUSFÜLLEN)		
<b>Bildungsgang</b>	<b>Kurs/Semester</b>	<b>Beginn/Aufnahme</b>
<input type="checkbox"/> ARS <input type="checkbox"/> AG <input type="checkbox"/> KO		

## Anmeldung

### Persönliche Daten

Name	Vorname	
Geburtsname	Geburtsdatum:	Geburtsort
Staatsangehörigkeit	Geschlecht: <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> d	Geburtsland
Straße und Hausnummer		
PLZ	Ort	
Telefonnummer / Mobilnummer	Email-Adresse	

<b>Migrationshintergrund:</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Geburtsland	Zuzugsjahr	
Verkehrssprache in der Familie	Geburtsland der Mutter	Geburtsland des Vaters

<b>bisher höchster erreichter Schulabschluss:</b>		
<input type="checkbox"/> Abgangszeugnis ohne Abschluss	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 9	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 10
<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife o. Vermerk	<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife m. Vermerk	
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <b>schulischer Teil</b>	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife	
<input type="checkbox"/> allgemeine Hochschulreife (Abitur)	<input type="checkbox"/> sonstiges: _____ <small>(z.B. Förderschule Abschlusszeugnis Schwerpunkt Lernen, o.ä. / Versetzungszeugnis der Kl.9 des Gymnasiums)</small>	
<b>erworben an:</b>	<b>Schulform</b>	
<b>Name und Anschrift der Schule</b>	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Berufskolleg <input type="checkbox"/> Berufsschule <input type="checkbox"/> Berufsfachschule <input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium <input type="checkbox"/> Fachoberschule <input type="checkbox"/> Fachschule
	<input type="checkbox"/> Realschule	
	<input type="checkbox"/> Gesamtschule	
	<input type="checkbox"/> Gymnasium	
	<input type="checkbox"/> sonstiges:	
ggf. Schulnummer:	_____	
Entlassen am (Datum):	Entlassjahrgang:	abgeschlossene Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

<b>Derzeit ausgeübte Tätigkeit</b>	<input type="checkbox"/> Berufstätigkeit als _____ <input type="checkbox"/> sonstiges: _____
------------------------------------	---

**Angaben zur Berufstätigkeit** (auch Berufsausbildung, Wehr-/Zivildienst, freiw. soziales Jahr, Arbeitslosigkeit usw.)

von	bis	Tätigkeit

**Derzeit angestrebter Schulabschluss:**

<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 9	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss nach Klasse 10	<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife o. Vermerk
<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <b>schulischer Teil</b>	<input type="checkbox"/> allgemeine Hochschulreife ( <b>Abitur</b> )	<input type="checkbox"/> Fachoberschulreife m. Vermerk

**Ich habe schon einmal ein Weiterbildungskolleg (Kolleg, Abendgymnasium, Abendrealschule) besucht:**

<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Name des Kollegs/Abendgymnasiums/Abendrealschule	
von	bis

**Erforderliche Unterlagen (bei der Anmeldung im Original vorzulegen)**

<input type="checkbox"/> <b>Lichtbild</b> (auf der Rückseite: Name/Vorname/Geburtsdatum)
<input type="checkbox"/> <b>Lebenslauf</b> (tabellarisch, aktuell, inkl. Schulbesuchs-, Ausbildungs-, Berufs- o. Familienzeiten usw.)
<input type="checkbox"/> <b>Personalausweis / Pass</b>
<input type="checkbox"/> <b>Entlassungszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule</b> (Haupt-, Real-, höhere Schule)
<input type="checkbox"/> ggf. <i>Zeugnis der zuletzt besuchten nicht allgemeinbildenden Schule</i> (z.B. Berufskolleg, WBK, etc.)
<input type="checkbox"/> ggf. <i>Nachweis der Fremdsprachenkenntnisse</i>
<input type="checkbox"/> <b>Nachweis einer abgeschlossenen anerkannten Berufsausbildung oder</b>
<b><u>für Abendrealschule:</u></b>
<b>Nachweis über Berufstätigkeit bei Schuleintritt oder mindestens 6-monatiger Berufstätigkeit</b> (geringfügige Beschäftigung (Minijob), FSJ, BFD, Kindererziehung, o.ä. können angerechnet werden)
<b><u>für Abendgymnasium oder Kolleg:</u></b>
<b>Nachweise über mindestens zweijährigen Berufs- oder Familientätigkeit</b> (Wehr-/Ersatzdienste, Arbeitslosigkeit, Haushaltsführung, Kindererziehung, Pfllegetätigkeit o.ä. können angerechnet werden)

Gemäß § 1 APO-Weiterbildungskolleg in Verbindung mit § 23 SchulG umfasst das Weiterbildungskolleg des Kreises Olpe die eigenständigen Bildungsgänge Abendrealschule, Abendgymnasium und Kolleg.

Im Rahmen der Datenverarbeitung verweisen wir auf die Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I).

**Ich versichere,**

- dass meine Angaben zum Besuch eines anderen Weiterbildungskollegs korrekt sind und ich dort nicht wegen Erreichung der Höchstverweildauer oder aus einem anderen Grund entlassen worden bin.
- dass mein Lebenslauf korrekt und ohne Lücken ist.
- dass das Schulzeugnis, das ich beim Eintritt in das Weiterbildungskolleg in Abschrift oder Fotokopie eingereicht habe, das Entlassungszeugnis der von mir zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule (Haupt-, Real-, höhere Schule) ist.

**Ich verpflichte mich,**

- Änderungen meiner persönlichen Daten (z.B. Anschrift, etc.) unverzüglich dem Weiterbildungskolleg Olpe mitzuteilen.
- falls ich die Schule vorzeitig verlasse, mich schriftlich abzumelden (entlehene Bücher & Geräte sind sofort zurückzugeben)

**Ich nehme zur Kenntnis und bestätige,**

- dass es eine Anwesenheitspflicht in allen mir zugewiesenen Kursen gibt.
- dass ich nach Schulgesetz von der Schule entlassen werden kann, wenn ich innerhalb eines Monats 20 Unterrichtsstunden unentschuldig versäume.
- dass ich bei mehrtägiger Abwesenheit spätestens am 3. Kalendertag ein ärztliches Attest einreichen muss.

**Zusätzlich für die Abendrealschule**

- dass die Versetzungskonferenz über die Zulassung zum nächsthöheren Semester entscheidet.

**Zusätzlich für das Abendgymnasium und Kolleg**

- dass Absolventen der Abendrealschule oder entsprechender VHS-Kurse mit Fachoberschulreife-Abschluss, die eine erfolgreich abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung, eine mindestens dreijährige Berufs- oder Familientätigkeit nicht nachweisen, nur die Fachhochschulreife erwerben können.
- dass ein Wechsel zwischen den Bildungsgängen Abendgymnasium und Kolleg in der Qualifikationsphase nicht möglich ist.

Hiermit melde ich mich verbindlich für das **Sommersemester / Wintersemester\*** \_\_\_\_\_  
zum Bildungsgang **Abendrealschule / Abendgymnasium / Kolleg\*** an. (\* unzutreffendes bitte streichen)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)



# WBK | Kreis Olpe

Das Weiterbildungskolleg

Abendrealschule • Abendgymnasium • Kolleg

Kurfürst-Heinrich-Str. 34 · 57462 Olpe · Tel. 02761/94201601

Sehr geehrte Studierende,  
Sehr geehrter Studierender,  
zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Katy Krebs (Schulleiterin)

## Einwilligungserklärung

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Name, Vorname, Geburtsdatum]

## Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich ein, dass personenbezogene Daten veröffentlicht werden.**

**Diese Einwilligung umfasst:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Fotos \*
- personenbezogene Daten

**Diese Einwilligung umfasst die Veröffentlichung in folgenden Medien:**

- Jahresbericht der Schule
- örtliche Tagespresse
- im Internet unter der Homepage der Schule [www.wbkolpe.de]

*\* Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.*

## Anfertigung und Verwendung von Videoaufzeichnungen im Rahmen des Unterrichts

Videoaufzeichnungen im Schulbetrieb können im Rahmen des Unterrichts (bspw. Kleine Videos, Vlogs, Podcasts, etc.) erfolgen. Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

**Hiermit willige ich in die Anfertigung und Verwendung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein.**

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

### Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzhinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)



# Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

am

## Weiterbildungskolleg des Kreises Olpe

Sehr geehrte Studierende,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **Art. 14 DS-GVO** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datenverarbeitende Stelle

Weiterbildungskolleg des Kreises Olpe  
Kurfürst-Heinrich-Str. 34  
57462 Olpe  
ar\_olpe@web.de  
02761 94201601

Datenschutzbeauftragter

Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
des Kreises Olpe  
Westfälische Straße 75  
57462 Olpe  
Telefon: 02761 81225  
E-Mail: datenschutzbeauftragter@kreis-olpe.de

Verantwortliche

Katy Krebs  
02761 94201601  
k.krebs@kreis-olpe.de

stellvertretend Verantwortliche

Ulrike Harnisch  
02761 94201602  
u.harnisch@kreis-olpe.de

### Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DS-GVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I).

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG
Eltern	gemäß § 123 SchulG
Verpflichtete	gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen **schriftlichen Einwilligung**. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

### Zwecke der Datenverarbeitung

- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Zeugniserstellung
- Unterrichtsplanung
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Anwesenheitspflichtüberwachung
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Praktikumsverwaltung
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Schulstatistik

## Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (**IT.NRW**) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die **untere Gesundheitsbehörde**, die **aufnehmende Schule** bei Schulwechsel, **Erziehungsberechtigte** und **SchülerInnen** bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch **Amt für Ausbildungsförderung, Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger**. Innerhalb der Schule sind die **Lehrkräfte** Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen **Archiv** übernommen.

## Dauer der Speicherung

Nr	Datenarten	Aufbewahrungszeit / Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammlätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre
5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
7	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

## Ihre Pflichten als Betroffener

Als Studierender sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

## Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer **Einwilligung** beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der **Widerruf** auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

### Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de